|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ CHÍ LINH  **TRƯỜNG MẦM NON SAO ĐỎ**    Số: **383** /KH - MNSĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Sao Đỏ, ngày 12 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2023 – 2024**

*Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024.*

*Căn cứ Kế hoạch số 513/KH-PGDĐT ngày 5 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2023 – 2024.*

*Căn cứ Kế hoạch số***372***/KHTMN ngày 8 tháng 9 năm 2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của trường mầm non Sao Đỏ. Căn cứ quyết định số* ***333****/QĐTMN ngày 22 tháng 8 năm 2023 về việc kiện toàn phân công nhiệm vụ chuyên môn của nhà Hiệu trưởng trường MN Sao Đỏ năm học 2023 – 2024.*

*Căn cứ vào kết quả đạt được trong năm học 2023 – 2024 và đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.*

Nhiệm vụ được phân công cụ thể: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, phụ trách công tác phổ cập và công tác truyền thông, các phần mềm công nghệ của nhà trường. Tôi xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong năm học 2023 – 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Năm học 2023 - 2024 trường mầm non Sao Đỏ có:  *02 điểm trường:*

***+ Điểm 1 Khu trung tâm Hưng Đạo*** – Số 02/202 Trần Hưng Đạo – Sao Đỏ - Chí Linh – Hải Dương.

***+ Điểm 2: Chu Văn An*** – Số 84 Đường Chu Văn An – KDC Thái Học 2, Phường Sao Đỏ - T.P Chí Linh – Hải Dương.

- 31 nhóm lớp trong đó có: **5** lớp nhà trẻ, **8** lớp 3 tuổi, **9** lớp mẫu giáo **4** tuổi và **9** lớp mẫu giáo 5 tuổi với tổng số **804** học sinh *( Phấn đấu đạt kế hoạch*

*giao 910 trẻ. Nhà trẻ: 125, Mẫu giáo: 785 ).*

- Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên trong toàn trường là: 82 đ/c trong đó:

+ Cán bộ quản lý: **04** Đ/c

+ Tổng số giáo viên đứng lớp là: **61** đ/c

+ Nhân viên nuôi: **12** đ/c

+ Nhân viên kế toán, văn thư – Thủ quỹ: **01** đ/c

+ Nhân viên y tế: **01** đ/c

+ Nhân viên bảo vệ: **02** đ/c

**1. Thuận lợi:**

***\* Công tác chuyên môn***

Bộ phận chuyên môn của nhà trường hiện có 4 tổ: *Tổ chuyên môn Khối 5T, khối 4T, khối 3T, Khối nhà trẻ + Nuôi dưỡng và 1 Tổ văn phòng* với tổng số là **81** đồng chí, các tổ chuyên môn luôn nhận được sự quan tâm. Chỉ đạo sát sao của Ban giám hiệu nhà trường, sự ủng hộ của các ban ngành, đoàn thể trong Phường, hội cha mẹ học sinh. Trong quá trình thực hiện chuyên môn, các tổ chuyên môn luôn nhận được sự phối kết hợp chặt chẽ, có hiệu quả cao của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường như: *Công đoàn, đoàn thanh niên, chi hội chữ thập đỏ, chi hội phụ nữ...*

- Đội ngũ giáo viên trong các tổ luôn đoàn kết, tâm huyết, nhiệt tình trong công việc. Trình độ chuyên môn trên chuẩn chiếm 100%. 100% các đồng chí giáo viên trực tiếp soạn giảng đều biết sử dụng công nghệ thông tin.

- 5 đồng chí tổ trưởng luôn nhiệt tình năng động, gương mẫu trong công việc, duy trì tốt chế độ sinh hoạt chuyên môn tổ và tích cực tổ chức các buổi chuyên đề, hội thảo trao đổi kinh nghiệm trong tổ. Năm học 2022 – 2023, 4 tổ đều đạt tập thể lao động tiên tiến. 04 đ/c giáo viên tham dự hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố đều đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi *( Khối 5T: đ/c: Cao Thị Hòa xếp thứ 01, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Oanh xếp thứ 04, Khối 3T: đ/c Nguyễn Thị Hải Hà xếp thứ 2, đ/c: Nguyễn Thị Hằng 03 )*. 01 đ/c dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh khối 4T xếp thứ 02 cụm 01 *( đ/c Nguyễn Thị Chinh ).*

**\* Công tác phổ cập**

- Đội ngũ giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong công tác điều tra, có trình độ công nghệ thông tin tốt, sáng tạo khi nhập dữ liệu phổ cập.

**2. Khó khăn:**

**\* Công tác chuyên môn**

- Còn 1 số đồng chí giáo viên tổ chức các hoạt động chưa thực sự linh hoạt sáng tạo, có một số đồng chí giáo viên trẻ nên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác soạn giảng.

- Việc khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin của một số đồng chí còn chậm. Chất lượng khai thác chưa cao.

**\* Công tác phổ cập**

- Địa bàn rộng, dân cư đông, hoàn cảnh phức tạp, là Phường trung tâm của Thành phố, trẻ các nơi chuyển về học tại địa phương *( chuyển đi, chuyển đến )* rất nhiều, trẻ đến trường thay đổi theo từng thời điểm lên việc cập nhật số liệu rất bất cập.

- Các nhóm trẻ tư thục cung cấp số liệu không chuẩn theo quy định. *( còn có hiện tượng dấu cháu không cung cấp chính xác ).*

**3. Nhiệm vụ được phân công**

Năm học 2023 – 2024 tôi được Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

**a.** Phụ trách chuyên môn chung toàn trường.

**b.** Phụ trách về công tác phổ cập, phụ trách công tác truyền thông, các phần mềm công nghệ.

\* Duyệt bài soạn của khối 4T, 5 tuổi. Phụ trách dự và chỉ đạo họp tại tổ mẫu giáo 5 tuổi.

\* Phân công soạn và dạy 1 tuần 2 giờ tại lớp mẫu giáo 5 tuổi .

**B. MỤC TIÊU – NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. MỤC TIÊU CHUNG**

Năm học 2023 – 2024 trường mầm non Sao Đỏ thực hiện tốt chủ đề năm học: ***“*** *Xây dựng trường MN Hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm, gắn với nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề****:*** *Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025, xây dựng môi trường xanh – sạch – an toàn, thân thiện”.*Cùng nhau: *“ Đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo ”.*

Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt và đảm bảo công tác phòng chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh theo mùa, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng với yêu cầu của GDMN trong bối cảnh mới. Triển khai thực hiện GDMN mới, nâng cao chât lượng giáo dục MN, cho trẻ được làm quen với chương trình giáo dục ***Steam***, chương trình làm quen với ***tiếng Anh***, thực hiện bồi dưỡng, *lồng ghép nội dung bảo vệ mắt và phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ mẫu giáo.*

Tiếp tục thực hiện lồng ghép nội dung chương trình: *“ Tôi yêu Việt Nam”* nhằm giáo dục luật an toàn giao thông cho trẻ MN. Tích hợp nội dung: *Phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ trong nhà trường.* *Phòng chống bạo lực học đường vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ****.*** Thực hiện các giải pháp giáo dục giúp trẻ phát triển hài hòa về thể chất, tình cảm, trí tuệ và thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị tốt các kỹ năng, tâm thế cho trẻ vào học lớp 1.

**1.** Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, chương trình GDMN sau sửa đổi. Tiếp tục đẩy mạnh việc *học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*, cuộc vận động “ *Hai không* ”, cuộc vận động *“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*, phát huy kết quả của phong trào thi đua: “ *Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, “ Lớp học vui vẻ, trường học hạnh phúc”, “ Trường học đảm bảo an toàn”...*

*tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề: “ Xây dựng môi trường Xanh – sạch – an toàn thân thiện”, “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”giai đoạn 2. Phong trào thi đua: “ Chuyển đổi số giai đoạn 2021 – 2025” xây dựng kho tài liệu, học liệu...*

**2**. Nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. Phấn đấu 100% trẻ 5 tuổi đủ điều kiện vào lớp 1.

**3.** Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN theo sự chỉ đạo của Sở giáo dục về sự đổi mới trong chương trình soạn giảng, xây dựng môi trường phát triển ngôn ngữ, dạy trẻ 5 tuổi tô đồ những nét chữ cơ bản, tiếp tục chỉ đạo 9 lớp 5 tuổi thực hiện nghiêm túc Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí, giáo dục trẻ. Tiếp tục đổi mới hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục: *“ Lấy trẻ làm trung tâm”*, tham mưu với nhà trường tăng cường, tổ chức các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, khám phá cho trẻ, nâng cao tỉ lệ trẻ ra lớp.

**4.** Chỉ đạo các nhóm, lớp làm tốt công tác tuyên truyền phối kết hợp với các bậc phụ huynh về công tác giáo dục trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cả về thể chất và tinh thần cho trẻ, phương pháp phòng chống các bệnh dịch khác nhau, trang bị cho trẻ những kỹ năng phòng chống hỏa hoạn.

**5.** Tổng hợp, hoàn thiện các loại báo cáo, hồ sơ sổ sách trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**6.** Dự họp và chỉ đạo tổ chuyên môn mẫu giáo khối 4T, khối 5T.

**7**. Phối hợp với đ/c hiệu phó phụ trách CSVC, nuôi dưỡng, để thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

**II. MỤC TIÊU PHẤN ĐẤU CỤ THỂ**

**1. Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua một cách thiết thực, hiệu quả**

***\* Chỉ tiêu phấn đấu***

***-*** Phấn đấu 36/36 giáo viên thực hiện tốt cuộc vận động: *“ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.* Cuộc vận động*: “ Mỗi thày giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học, sáng tạo”.*

- 36/36 giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo, có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện các công việc được giao.

- Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch, thực hiệm tốt nhiệm vụ kép: vừa phòng chống dịch bênh vừa chăm sóc giáo dục trẻ.

- 18/18 nhóm, lớp tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua: *“ Xây dựng lớp*

*học vui vẻ - trường học hạnh phúc”*, phong trào thi đua: “  *Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tich cực, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” *giai đoạn 2: 2021 - 2025* , xây dựng môi trường, lớp học luôn *xanh - sạch - đẹp, an toàn, thân thiện*…Cuối năm học 18/18 nhóm lớp được đánh giá theo biểu điểm trường học thân thiện, học sinh tích cực, xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm.

**2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi**

- 100% trẻ sống tại địa phương đều được rà soát, theo dõi và điều tra phổ cập theo đúng quy định.

- Trẻ 5 tuổi đến trường đạt 100% hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Nâng cao công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ, duy trì và giữ vững các tiêu chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2023.

**3. Chất lượng giáo dục**

**\* Chất lượng giáo dục**

***Chỉ tiêu phấn đấu***

- Duy trì 18/18 nhóm, lớp thực hiện Chương trình GDMN theo Thông tư số: **51/2020/TT-BGDĐT** *Thông tư Sửa đổi bổ xung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*. Thực hiện đầy đủ các chuyên đề, tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường học tập và vui chơi cho trẻ trong năm.

- 09/09 lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.

- Cuối năm học trẻ nhanh nhẹn hoạt bát, ngoan, có nền nếp thói quen tốt, mạnh dạn, tự tin, thích giao tiếp với mọi người xung quanh, có ý thức bảo vệ môi trường, thực hiện luật an toàn giao thông, có những kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, phòng tránh tai nạn cháy nổ…. giáo dục ý thức sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, chuẩn bị đầy đủ đầy đủ hành trang để sẵn sàng bước vào lớp 1.

*\* Kết quả đánh giá trẻ cuối năm học đạt các lĩnh vực xếp loại khá tốt*

- Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới.

- 100% trẻ mẫu giáo được kiểm tra thị lực mắt bằng bảng thị lực **HOTV** 6

tháng 1 lần *( kiểm tra vào tháng 9 và tháng 2 trong năm học ).*

*- Chỉ số sức khỏe về cuối năm:*

+ Trẻ phát triển bình thường về cân nặng: NT: đạt 99%, MG đạt 99%.

+ Trẻ phát triển bình thường về chiều cao: NT: đạt 99%, MG đạt 99%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **LVPT**  **Thể chất** | **LVPT**  **Nhận thức** | **LVPT**  **Ngôn ngữ** | **LVPTT cảm, kỹ năng XH** | **LVPT Thẩm mỹ** |
| ***Nhà trẻ*** | 90% - 98% | 92% - 98% | 90% - 96% | 95% - 97% |  |
| ***M. giáo*** | 93% - 98% | 95% - 98% | 92% - 98% | 96% - 98% | 95% - 98% |

\**Phấn đấu kết quả nề nếp trẻ toàn trường*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Tỷ lệ**  **chuyên chăm** | **Tỷ lệ**  **Bé ngoan** | **Tỷ lệ**  **Bé ngoan toàn diện** |
| ***Nhà trẻ*** | Trên 94% | Trên 92% | Trên 90% |
| ***Mẫu giáo*** | Trên 98% | Trên 96% | Trên 93% |

**4. Về trình độ đội ngũ**

***4.1 Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác truyền thông về giáo dục mầm non phấn đấu:***

- 50 % nhóm, lớp được trang bị máy tính và kết nối Internet.

- 95% giáo viên có khả năng khai thác, sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục, Riêng đối với giáo viên phụ trách lớp MG 5 tuổi có 18/18 giáo viên đạt 100% giáo viên có trình độ tin học cơ bản, và đạt trình độ trên chuẩn đào tạo.

**4.2 . *Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hội thi, hội thảo, chuyên đề. Thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường và giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, giáo dục ứng phó với biến đổi thiên tai khí hậu, giáo dục tình yêu biển hải đảo, tích hợp nội dung: “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” vào chương trình giáo dục mầm non***

***\* Chỉ tiêu phấn đấu:***

- 100% giáo viên thực hiện tốt công tác soạn giảng, đảm bảo đúng quy định, đều có kế hoạch lồng ghép các nội dung giáo dục. phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non, luật lệ ATGT kiến thức về môi trường và giáo dục bảo vệ môi trường, xây dựng môi trường ***xanh – sạch – an toàn thân thiện***, giáo dục tiết kiệm năng lượng hiệu quả, nội dung: ***“ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”*** vào các hoạt động một cách phù hợp.

- Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện chuyên *đề:* ***“ Nâng cao chất lượng giáo***

***dục phát triển thể chất cho trẻ”*** ***" Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"*** giai đoạn 2: 2021 – 2025, xây dựng “ ***Lớp học vui vẻ - trường học hạnh phúc, xây dựng môi trường xanh – sạch – an toàn, thân thiện ”*** trong nhà trường, tăng cường đầu tư đồ dùng đồ chơi trang thiết bị cho trẻ phát triển vận động, tư duy, quan tâm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu âm nhạc, tạo hình cho trẻ qua các chuyên đề và lễ hội.

- Phát động phong trào thi đua làm đồ dùng tự tạo phục vụ cho việc dạy và học, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm *“ Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”.* Trang trí các góc trong, ngoài lớp theo nội dung *( xây dựng môi trường xanh – sạch – an toàn, thân thiện ).*

- Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra, giám sát theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã ban hành. Cụ thể 36/36 đ/c giáo viên, được kiểm tra hoạt động sư phạm, phấn đấu xếp loại khá trở lên, không có hoạt động không đạt yêu cầu.

- 36/36 cán bộ giáo viên tích cực tham gia sinh hoạt bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và có kế hoạch tự bồi dưỡng. Qua chuyên đề ***“ Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn”,*** qua dự giờ, thăm lớp...Tích cực tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo, trang trí nhóm lớp, tạo môi trường vui chơi học tập cho trẻ theo quan điểm ***lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2.***

- Các tổ không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn, không vi phạm đạo đức nhà giáo. Đội ngũ đoàn kết, yên tâm công tác.

- 100% giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp đạt từ khá trở lên. Không có

giáo viên xếp loại kém.

- 90% Trẻ 5 tuổi có nhận thức về nội dung: ***“ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”***, có hành vi ứng xử tốt với môi trường, có thói quen tiết kiệm điện nước trong sinh hoạt, có ý thức, kỹ năng để phòng tránh bạo lực học đường, có khả năng phòng tránh tai nạn thương tích có ý thức và khả năng thực hiện đúng các quy định an toàn giao thông, 80% trẻ ở các độ tuổi khác có kiến thức cơ bản về các nội dung tích hợp đó.

***4.3. Hội thi, chuyên đề, phong trào viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm***

**\* Hội thi giáo viên giỏi cấp trường:** 58/61 giáo viên tham gia dự thi, đạt giỏi 100%

**\* Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố**: cử 04 đ/c giáo viên tham gia hội thi cấp thành phố ở 2 độ tuổi *( 02 GV khối 4T và 02 GV khối NT ),* 01 đ/c giáo viên tham gia dự thi cấp Tỉnh. Phấn đấu cả 05 đ/c trực tiếp tham gia Đạt Giỏi tỷ lệ 100%.

- 31/31 nhóm lớp có học sinh tham gia giao lưu ***“ Ngày hội thể thao cấp***

***trường”*** cấp trường lần 4.

- Tham gia hội thi  ***Ngày hội thể thao*** cấp thành phố lần 3 vào tháng 12/2023.

**\* Chuyên đề:**

***a. Chuyên đề cũ:*** Tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề của năm cũ:

chuyên đề: *“ Nâng cao chất lượng giáo dục thẩm mỹ cho trẻ mầm non”, " Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động",* thực hiện Đề án*: “ Phát triển giáo dục thể chất và thể thao giai đoạn 2016 – 2017, định hướng đến 2025”. Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2: 2021 – 2025*, *“ Xây dựng lớp học vui vẻ, trường học hạnh phúc, xây dựng trường mầm non xanh – sạch – an toàn, thân thiện”…*

***b. Chuyên đề mới:*** Tổ chức tốt những ngày lễ lớn và các sự kiện: *“ Ngày hội đến trường, Tết trung thu, Ngày 20/10, ngày 8/3, ngày sinh nhật Bác, Ngày tết thiếu nhi 1.6,* *hallowen*, 20/11, 22/12, *Noell, Ngày tết nguyên đán….”.*

- Tổ chức chuyên đề**( Điểm ):** *“ Tôi yêu Việt Nam ”*  Tổ chức vào tháng 12/2023.

- Tổ chức Chuyên đề: *“ Lễ Tri ân và trưởng thành trẻ 5 tuổi ”* tổ chức vào tháng 5/2024.

***\* Hoạt động trải nghiệm:***

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm 1**:** “ *Trang bị cho trẻ kỹ năng phòng chống hỏa hoạn”* Tháng 10/2023 ***( Tuần 4 )***

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm 2: *“ Xây dựng ước mơ cùng con”* Tháng 02 – 2024.

- Tổ chức : Ngày hội thể thao cấp trường lần 4Tháng 10 – 2023 **( Tuần 2 ).**

**\* Sáng kiến kinh nghiệm:**

- 100% GV tham gia phong trào viết SKKN.

* 1. ***. Phấn đấu các danh hiệu thi đua***

- 36/36 đồng chí được đánh giá xếp loại viên chức đạt 100%. Phấn đấu đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở là: **09 đồng chí.** Lao động tiên tiến là: 36 đồng chí, **09 đ/c** được Chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố tặng giấy khen. Xếp lại hoàn thành tốt nhiệm vụ là 36 đồng chí.

**III. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. ***Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua một cách***

***thiết thực, hiệu quả.***

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị sô 05- CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị. Tăng cường nề nếp kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho CNGVNV nhà trường.Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/05/2018 Của Bộ trưởng Bộ giáo dục&ĐT về tăng cường công tác quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo. Tập trung bồi dưỡng kỹ năng tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao năng lực thực tiễn cho cán bộ, viên chức, người lao động về chuyển đổi số.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục đẩy mạnh việc *“học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*, phát huy kết quả cuộc vận động *“Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*, lồng ghép có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua với các hoạt động cụ thể

vào các hoạt động của nhóm, lớp, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Chỉ đạo các nhóm. Lớp tiếp tục thực hiện có chiều sâu phong trào thi đua *“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện các chuyên đề:” Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2* với các việc làm cụ thể: *đảm bảo môi trường trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, phù hợp với trẻ,* thực hiện chuyên đề*: “ Tôi yêu Việt Nam”, “ Lễ Tri ân trưởng thành cho trẻ 5T” một số hoạt động trải nghiệm:* “ *Trang bị cho trẻ kỹ năng phòng chống hỏa hoạn”, “ Xây dựng ước mơ cùng con”….* xây dựng, giữ gìn mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường; tăng cường đổi mới phương pháp giáo dục nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp, ứng xử. Tham mưu với nhà trường tích cực tổ chức cho trẻ tham quan các di tích lịch sử và tham gia các hoạt động lễ hội ở địa phương.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức các buổi hội thảo, chuyên đề, hội thi để phát động phong trào đổi mới sáng tạo trong dạy và học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng 1 nhân tố điển hình trong các phong trào để các thành viên trong tổ học tập, bình xét để đề nghị cấp trên khen thưởng.

***2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi.***

- Tổng hợp số liệu điều tra rà soát tại phố Thái Học 1, Phố Hưng Đạo năm 2023. Giao kế hoạch cho từng nhóm, lớp để tuyên truyền vận động trẻ trong độ tuổi đến trường. Chỉ đạo các đồng chí giáo viên thường xuyên theo dõi sự thay đổi của học sinh tại địa bàn được phân công phổ cập *( cháu đi, cháu đến)* để báo cáo kịp thời.

- Kết hợp cùng các đ/c phó hiệu trưởng làm tốt công tác duy trì 31 nhóm lớp, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp và đáp ứng nhu cầu gửi con của các bậc phụ huynh.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với nhiều hình thức như: Phát trên loa truyền thanh của phường, giao trách nhiệm cho cô giáo đến tận nhà vận động tuyên truyền các bậc phụ huynh để đảm bảo số lượng theo chỉ tiêu giao. Trẻ được học đúng độ tuổi, không có lớp ghép.

***3. Phát triển về số lượng***

- Cùng các đồng chí giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ ra nhóm, lớp. Thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình phát triển của trẻ để phụ huynh yên tâm, tin tưởng vào nhà trường.

- Hướng dẫn các tổ làm tốt công tác theo dõi chất lượng giáo dục và tỷ lệ chuyên cần hàng tháng để có biện pháp tích cực vận động trẻ đi học đều.

- Hướng dẫn các nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ theo

độ tuổi và theo giai đoạn.

**4. Chất lượng giáo dục:**

***4.1. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục.***

- Thực hiện nghiêm túc thông tư số ***51/2020/TT-BGDĐT*** *Thông tư Sửa đổi bổ xung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.* Thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm soc, giáo dục trẻ em theo yêu cầu của chương trình CSND trẻ,nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chuẩn bị tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp 1.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo Thông tư số ***21/2014/TT-BGDĐT*** ngày 07/07/2014, Thông tư số ***47/2020/TT- BGDĐT*** ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm lớp.

- Hướng dẫn nội dung của các hội thi và các điều kiện dự thi tới toàn thể giáo viên.

- Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo các mục tiêu, nội dung giáo dục theo ***Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016, Thông tu số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo***. Bố trí sắp xếp các hoạt động phù hợp với chủ đề, lứa tuổi; Lựa chọn hệ thống câu hỏi, nội dung tích hợp phù hợp với trẻ thông qua duyệt giáo án. Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng dự kiến hoạt động học theo các lĩnh vực trong từng chủ đề ngay từ đầu năm học để có sự định hướng không chồng chéo, không trùng lặp trong năm học. Có sự cân đối giữa các lĩnh vực các môn học.

- Nâng cao chất lượng soạn giảng, sắp xếp các hoạt động lựa chọn hệ thống câu hỏi, nội dung tích hợp phù hợp với trẻ thông qua duyệt giáo án.

- Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, khai thác phát huy tính tích cực của trẻ, sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, sinh động, hấp dẫn, tạo môi trường thân thiện giữa cô và trẻ, rèn luyện tác phong thân thiện trong quá trình tổ chức.

- Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện chuyên đề *" Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động"* và chuyên đề *" Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2: 2021 – 2025….* trong nhà trường, tăng cường đầu tư đồ dùng đồ chơi trang thiết bị cho trẻ phát triển vận động, tư duy, quan tâm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu âm nhạc, tạo hình cho trẻ qua các chuyên đề và lễ hội.

- Tạo cơ hội cho trẻ thể hiện năng khiếu âm nhạc, tạo hình, phát triển tư duy

khoa học; Tạo môi trường cho trẻ có cơ hội trải nghiệm, phát huy tài năng, sở trường của mình thông qua chuyên đề: *:* “ *Trang bị cho trẻ kỹ năng phòng chống hỏa hoạn”, “ Xây dựng ước mơ cùng con”….* và tiếp tục *“ Xây dựng môi trường xanh – sạch – an toàn, thân thiện”, an toàn giao thông, “ Ngày hội thể thao”….*

- Tổ chức tốt các hoạt động ngày hội ngày lễ.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép có hiệu quả các nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục phòng chống bạo lực học đường, các kỹ năng phòng tránh dịch bệnh, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục tài nguyên môi trường biển, hải dảo và giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu vào chương trình GDMN.

- Tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh để cùng kết hợp với nhà trường xây dựng các góc, mảng tuyên truyền với nội dung thích hợp sinh động.

- Nghiêm túc kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chương trình, thời gian biểu các nhóm lớp dưới nhiều hình thức, nhắc nhở, trao đổi, rút kinh nghiệm, kiểm tra đột xuất, kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo kế hoạch.

- Thực hiện các loại đánh giá trẻ đầy đủ, hiệu quả. Xây dựng bộ công cụ đánh giá cuối năm đối với trẻ 3 tuổi, 4 tuổi. Thực hiện đánh giá trẻ 5 tuổi theo đúng quy định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm tham gia sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ của ban hướng dẫn nghiệp vụ thị xã. Chỉ đạo 09/09 lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện nghiêm túc việc sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi và sử dụng bộ giáo án minh họa về bảo vệ môi trường nhằm nâng cao chất lượng thực hiện tốt mục tiêu giáo dục của chương trình GDMN, tăng cường tuyên truyền rộng rãi bằng mọi hình thức cho các bậc cha mẹ cùng thực hiện. Chỉ đạo 9 lớp 5 tuổi tiến hành đánh giá nghiêm túc các nội dung của từng mục tiêu kế hoạch theo từng chủ đề của năm học.

***4.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong trường mầm non***

Tham mưu với BGH nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên khai thác công nghệ thông tin ứng dụng công nghệ số vào công tác soạn giảng, cũng như những hoạt động trải nghiệm.

Chỉ đạo các đồng chí giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và bồi dưỡng cho 100% giáo viên có khả năng khai thác, sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục, góp phần đổi mới phương pháp giáo dục trẻ mầm non.

Sử dụng có hiệu quả phần mềm phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm dinh dưỡng… do Bộ GD&ĐT cung cấp.

***4.3. Thực hiện mục tiêu: “ Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2: 2021 – 2025. Tiếp tục thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng phòng chống hỏa hoạn, nội dung an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và giáo dục bảo vệ tài nguyên môi trường, biển, hải đảo vào chương trình giáo dục mầm non***

Trên cơ sở thực hiện mục tiêu chương trình GDMN: *“ Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”* giai đoạn 2: 2021 - 2025, chỉ đạo giáo viên lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả và giáo dục tài nguyên môi trường, biển, hải đảo vào chương trình GDMN. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục thực hành, trải nghiệm giúp trẻ hình thành những hành vi ứng xử đúng đối với môi trường, thói quen tiết kiệm điện, nước trong sinh hoạt, thực hiện đúng các quy định an toàn giao thông.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức các buổi hội thảo, chuyên đề về việc: *“ Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 , “ Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển thẩm mỹ cho trẻ mầm non”,* *" Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động"* , *“ Nâng cao kỹ năng phòng chống hỏa hoạn”, “ Kỹ năng phòng chống bạo lực học đường”…* các hoạt động trải nghiệm và thực hành kỹ năng về công tác phòng ngừa, ứng phó với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ thiên tai trong các cơ sở GDMN nhằm từng bước đưa nội dung giáo dục phòng ngừa, ứng phó với biến đổi khí hậu và thảm họa thiên tai vào nhà trường, thực hiện chuyên đề: “ *Trang bị cho trẻ kỹ năng phòng chống hỏa hoạn”, “ Xây dựng ước mơ cùng con”….*  và *“ Ngày hội thể thao” lần thứ 4 cấp trường, lần 3 cấp thành phố.*

**5. Về trình độ đội ngũ**

Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về đổi mới phương pháp, kỹ năng nghề nghiệp, đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng, tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng nhằm đảm bảo giáo viên có đủ năng lực, chủ động lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng trẻ theo chương trình GDMN. Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống.

*Cử lớp 5TD1 của đ/c: Nguyễn Thị Hà và đ/c Nguyễn Thị Chinh thực hiện phương pháp giáo dục* ***Steam.***

***-*** *31/31 nhóm lớp thực hiện nội dung: xây dựng thư viện thân thiện trong trường MN.*

Cử giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố vào tháng

1/2024, cấp tỉnh vào tháng 4/2024.

Thường xuyên kiểm tra các nhóm, lớp bằng nhiều hình thức kiểm tra  *( kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra có báo trước hoặc đột xuất..)* để nâng cao chất lượng giáo dục trẻ, có đánh giá, rút kinh nghiệm cho từng đồng chí sau kiểm tra để cùng nhau trao đổi kinh nghiệm cùng tiến bộ.

Chỉ đạo 4 tổ chuyên môn duy trì tốt chế độ sinh hoạt chuyên môn và tổ chức các buổi chuyên đề kiến tập hàng tháng.

Duy trì nghiêm túc việc duyệt giáo án trước 1 tuần khi lên lớp cho từng đông chí giáo viên, từng nhóm, lớp.

**6. Kế hoạch thời gian năm học**

- Ngày tựu trường: ngày 29 / 08 / 2023

- Ngày khai giảng năm học mới: ngày 05 / 9 / 2023

- Học kỳ I: 17 tuần thực học, bắt đầu từ ngày 05/9/ 2023, kết thúc 05/01/ 2024.

- Học kỳ II: 17 tuần thực học, bắt đầu từ ngày 08/01/2024, kết thúc 24/5/2024.

- Kết thúc năm học: ngày 31/5/2024.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hướng dẫn và giao nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, căn cứ vào Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn toàn trường và tình hình thực tế của tổ, xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo nội dung chỉ đạo của tổ chuyên môn và phù hợp với điều kiện của từng nhóm, lớp, thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện toàn trường năm học 2023 - 2024.

*Nơi nhận:*

*- Các tổ chuyên môn ( để thực hiện )*

*- Lưu: VT*

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Thúy Lan** | **NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Đào** |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG**

**THÁNG 8 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1**. Tham gia sinh hoạt chuyên môn hè 2022 tại trường MN Cổ Thành.  **2.** Tham gia cuộc gặp gỡ đầu năm *( trực tuyến )* của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo: ***“ Gặp gỡ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành giáo dục”.***  **3**. Tuyển sinh trẻ chuẩn bị cho công tác khai giảng.  4. Phân công giáo viên đi điều tra phổ cập.  5. Phân công dọn dẹp trường lớp chuẩn bị csvc cho ngày khai giảng.  5. Xây dựng Kế hoạch chuẩn bị khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2023 *( làm khu 2)*  6. Tổ chức Khai giảng năm học mới: 2023 – 2024, Ngày hội đến trường của bé *( ngày 5/9/2023 )*  **\* Nội dung bổ sung:**  .........................................  .........................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ........................................ | - Chỉ đạo 100% tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, cùng 50% giáo viên cốt cán tham gia tập huấn hè 2023.  - Chỉ đạo 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc.  - Chỉ đạo thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Chỉ đạo các nhóm làm tốt công tác điều tra.  - Chỉ đạo các nhóm, lớp chuẩn bị mọi điều kiện để chuẩn bị khai giảng  - Chỉ đạo các nhóm lớp chuẩn bị mọi điều kiện để thực hiện.  - 100% các lớp thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, làm tốt công tác tổ chức khai giảng.  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | Tuần 2  15.8    Tuần 2,3  Tuần 3  Tuần 4 | .................................  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................  .................................  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................  ................................  .............................  ...............................  ...............................  ................................ | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  ............................................................................................................................................................................................................................................................  ..............  ..............  .............  ..............  ...........................  ............. |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 9 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1**. Xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024  **2**. Họp chuyên môn, thống nhất công tác CM trong tháng.  **3**. Chỉ đạo giáo viên soạn giảng theo đúng quy định.  **4 .** Tổ chức: *“ Ngày tết trung thu cho bé” năm học 2023 – 2024.*  5**.** Duyệt kế hoạch các nhóm lớp, thống nhất nội dung thực hiện.  **6.** Kết hợp cùng đồng chí hiệu phó chuẩn bị các điều kiện đầu năm học về công tác đảm bảo an toàn, PCCC cho trẻ trong trường MN .  **7**. Tổ chức cân, đo, theo dõi sức khỏe của trẻ đầu năm  **8**. Triển khai tới các tổ chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham dự hội nghị cán bộ viên chức trong tháng 9.  9. Tham dự hội nghị cán bộ viên chức . | - Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học của phòng giáo dục, của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện của nhà trường.  Căn cứ vào sự thống nhất chuyên môn của phòng giáo dục quy định để thống nhất nội dung thực hiện.  - Thảo luận thống nhất chương trình giáo dục. Tổ trưởng, BGH duyệt kế hoạch, duyệt giáo án cho GV tham gia, bổ sung, chỉnh sửa.  - Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức cho trẻ theo lớp.  - Căn cứ vào sự thống nhất chuyên môn của phòng giáo dục quy định để thống nhất nội dung thực hiện.  - Chỉ đạo các nhóm lớp, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất theo quy định.  - Chỉ đạo các lớp thực hiện theo quy định.  - Chỉ đạo các tổ triển khai hội nghị tổ trước 1 tuần.  - Chỉ đạo các tổ chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức hội nghị viên chức. | Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1  Tuần 3  Tuần 3    Tuần 1  Tuần 3  Tuần 2 | ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. .................................. ..................................  ..................................  .................................  .................................  ..................................  ..................................  .................................  ..................................  ..................................  .................................  .................................. | .............  .......................... ......... ............. .............. ..... ............................................................................................................................................... .......................................  .............. ...... ..........................  .............  ...................... |
| **\* Nội dung bổ xung:**  ............................................................................  ..............................................................................  ....................................... | .....................................................................................  ......................................................................................  ........................................... |  | .......................................................................................................................................  ....................................................... | ...............  ...............  ...............  ................... |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 10 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1**. Hoàn thiện các loại hồ sơ sau hội nghị viên chức  **2**. Họp Ban giám hiệu, họp hội đồng sư phạm.  **3.** Hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2023.  **4**. Chỉ đạo các nhóm lớp chuẩn bị bài, ảnh truyền thông về giáo dục mầm non theo công văn số 252/PGD&ĐT ngày 8/5/2018 trước ngày 12/10  **5.** Kết hợp cùng đồng chí hiệu phó phụ trách CSVC, Phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi và trang trí nhóm, lớp - xây dựng các góc trong, ngoài lớp học theo chủ đề : ***Xanh – Sạch – an toàn, thân thiện.***  **6**. Hoàn thiện các loại HS sổ sách nhà trường, nhóm lớp. Đăng ký các danh hiệu thi đua, đề tài SKKN nộp về trường.  **7**. Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên và kiểm tra chuyên môn 100% các nhóm, lớp theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  **9.** Chỉ đạo các lớp hoàn thiện báo tháng tháng.  **10.** Kết hợp cùng BCH Công đoàn tổ chức ngày 20.10  **11.** Kết hợp cùng đ/c hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 1.  12. Tổ chức: ***“ Ngày hội thể thao cho trẻ”*** cấp trường lần 4.  13. Tổ chức hoạt động trải nghiệm: ***“ Trang bị cho trẻ kỹ năng phòng chống hỏa hoạn”*** | - Chỉ đạo các bộ phận liên quan kết hợp cùng BGH hoàn thiện hồ sơ.  - Chuẩn bị nội dung đánh giá kết quả tháng 9 và triển khai nhiệm vụ tháng 10.  - Phân công các nhóm phụ trách điều tra và nhập dự liệu của nhóm mình.  - Giao cho 3 đồng chí tổ trưởng.  - Triển khai kế hoạch đến từng tổ. Cùng các tổ xây dựng kế hoạch mua và sưu tầm n.v.liệu làm.  - Tổng hợp các số liệu và kiểm tra rà soát lại các loại HSSS, chỉ đạo các lớp đăng ký các danh hiệu thi đua nộp về trường trước ngày 20 tháng 10.  - Trực tiếp xuống nhóm, lớp, kiểm tra, dự các hoạt động, đánh giá, rút kinh nghiệm.  - Thông qua SH CM, qua KT dự giờ trực tiếp, trao đổi, góp ý với gv..  - Chỉ đạo các lớp cập nhật thông tin, số liệu chính xác các loại báo cáo.  - Chỉ đạo đoàn thanh niên tập chương trình văn nghệ tổ chức ngày 20.10  - Chỉ đạo 100% nhóm lớp kết hợp cùng Y tế phường kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ.  - Chỉ đạo 100% trẻ các lớp được *tham* gia.  - Chỉ đạo các lớp chuẩn bị đầy đủ Csvc để thực hiện. | Tuần 1  Tuần 1,2  Tuần 2,3    Tháng 10  Tuần 3, 4    Tháng 10    Trong tháng 10  Theo lịch.  Tuần 3  Tuần 3  Tuần 2  Tuần 4 | ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. .................................. ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ....................................................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ........................................................................................................................................  ..................................  ..................................  ..................................  ........................................................................................................................................  ..................................  .................................................................................................. | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .............. .............. .............. ..............  ..............  ..............  .............  .............  ..............  ...............  ...............  ..............  ..............  ..............  .............  ..............  ..............  .............  .............  ..............  ...............  ...............  ..............  ..............  ..............  .............  .............  ................................................................................................  ................................................................................................  ............................................................... |
| **\* Nội dung bổ xung:**  ..............................................................  .......................................................  ..............................................................  ........................................................ | ......................................................  .......................................................  .....................................................  ..................................................... |  | .......................................................  .......................................................  ........................................................  .......................................................  ...................................................... | ....................  .......................  ....................  .......................  ....................  ..................... |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 11 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1.** Tổ chức họp thống nhất công tác chuyên môn trong tháng.  **2**. Chỉ đạo 4 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề:  + ***“ Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn”*** trong trường MN.  **3**. Tổ chức hội thi: “***GV dạy giỏi* ”** cấp Trường, Phát động thi trang trí các góc, xây dựng môi trường: *xanh – sạch – an toàn thân thiện.*  **4.** Tổ chức ngày**“ *Nhà giáo VN 20/11*”**  **6.** Kết hợp cùng đồng chí hiệu phó chuyên môn nuôi dưỡng,chuẩn bị mọi điều kiện để đón đoàn kiểm tra về kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học.  **7.** Kiểm tra chuyên môn các nhóm trẻ tư thục do trường phụ trách.  8. Chỉ đạo các khối lớp theo dõi sức khỏe cho trẻ suy dinh dưỡng tại các nhóm lớp  ***\* Nội dung bổ sung:***  .................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | - Xây dựng nội dung họp triển khai, thảo luận và thống nhất.  - Triển khai nội dung thi đến các tổ chuyên môn, hỗ trợ thực hiện, 100% nhóm lớp trang trí các góc xây dựng môi trường xanh – an toàn – thân thiện.  - 100% CBGVNV Tham gia đầy đủ  - Chỉ đạo 31/31 nhóm lớp chuẩn bị tốt mọi điều kiện.  - Thực hiện theo kế hoạch của ban giám hiệu đã xây dựng.  - Giao đến các lớp nội dung công việc cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ.  .  ...................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | Tuần 1  Tuần 1  Trong tháng  20/11  Trong tháng  Trong tháng 11  Trong tháng | ................................  ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................ ................................................................................................................................ ................................ ................................ ................................  ................................ ................................ ................................ ................................  ................................ ................................................................  ................................ ................................ ................................  ................................ ................................................................  ................................  ................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................ | ...........  ........... ........... ........... ........... ........... ........... ........... ........................................ ........... ........... ........... ...................... ...................... ...................... ........... ...........  ........... ........... ........... ...........  ........... ...........  ........... ........... ........... ...........  ........... ...........  ...........  .....................................................  .....................................................  ..................................................... |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

*.........................................................................................................................................*

*Ngày ....... tháng ....... năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 12 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1**. Họp hội đồng sư phạm  **2**. Kiểm tra, dự giờ chuyên môn, kiểm tra chuyên đề một số nhóm lớp.  3. Cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 2.  **4**. Hoàn thiện các loại báo cáo theo quy định.  **5**. Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về công tác tổ chức bán trú, công tác an toàn cho trẻ.  6. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chất lượng học kỳ I.  7. Tổ chức chuyên đề***: “ Tôi yêu Việt Nam”. ( điểm )***  8. Kiểm tra các nhóm lớp theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  **9.** Tham gia: ***“ Ngày hội thể thao” cấp thành phố lần 2.***  **10.** Tham gia bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán theo Kế hoạch thực hiện Đề án Đào tạo bồi dưỡng GDMN giai đoạn 2019 – 2025.  **\* Nội dung bổ xung:**  ...........................................................................  ...............................................................  .................................................................................................................................................................................................................................................................................... | - Chuẩn bị tốt nội dung chuyên môn để họp.  - Cùng ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn dự theo kế hoạch kiểm tra nội bộ  - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc.  - Tổng hợp các số liệu và rà soát lại toàn bộ HSSS.  - Chỉ đạo các lớp chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn kiểm tra.  - Chuẩn bị hồ sơ sổ sách từ nhà trường tới các nhóm lớp, cập nhật số liệu chính xác.  - Chỉ đạo các lớp chuẩn bị mọi đk tham gia thực hiện chuyên đề.  - Theo kế hoạch kiểm tra  - Chỉ đạo các lớp có trẻ tham gia chương trình, tập luyện cho trẻ.  - Tham mưu cùng BGH: Cử GV tham dự đúng thành phần và đề nghị thực hiện nghiêm túc.  ................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | T.12  T.12    Tuần  4  T.12  T.12  T.12  T.12  T.12  T.12  T.12 | ............................................................  ............................................................ .......................................................... ............................................................ ............................................................ .......................................................... ............................................................ ............................................................ .......................................................... ............................................................ .......................................................... ..............................  ............................................................ ............................................................ .......................................................... ............................................................ .......................................................... ..............................  ............................................................ .......................................................... ..............................  ..............................  ......................................................................................... | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  ..............  .............................................  ............................................. |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 01 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1.** Tổ chức họp thống nhất công tác chuyên môn trong tháng.  2. Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên và kiểm tra chuyên đề các nhóm, lớp.  **3.** Hoàn thiện HSSS theo quy định.  **4**. Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.  **5.** Phát động phong trào viết SKKN.  6. Tham dự hội thi ***“ Giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố.***  7. Tổ chức sơ kết học kỳ 1.  **\* Nội dung bổ xung**:  .............................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................. | - Xây dựng nội dung họp triển khai, thảo luận và thống nhất.  - Họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn học kỳ I và đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, thảo luận và thống nhất.  - Trực tiếp xuống kiểm tra, dự giờ các hoạt động, đánh giá rút kinh nghiệm.  - Chỉ đạo các lớp nghiêm túc thực hiện nội quy, quy định về HSSS của nhà trường.  - Triển khai, chỉ đạo các nhóm lớp cần thực hiện nghiêm túc và chuẩn bị HSSS để kiểm tra.  - Chỉ đạo 100% giáo viên tham gia viết SKKN.  - Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn kết hợp cùng GV tham gia chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia.  - Họp chuyên môn đánh giá kết quả đạt được, đề ra phương hướng nhiệm vụ cho học kỳ 2.  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................  ........................................ | Tuần 1  Tuần 1  Tuần 4  Tuần 4  Theo lịch  Theo lịch | ................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................ ................................ .............................................................................................................................. ................................................................ ................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................ | ............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .............. .............. .................................................................................................................................................................................................  ..........................................  ............. |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 02 NĂM HỌC: 2023 - 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1.** Tổ chức họp thống nhất công tác chuyên môn trong tháng.  **2.** Kiểm tra hoạt động SP một số giáo viên và kiểm tra chuyên môn các nhóm, lớp.  **3.** Tổ chức cân đo, khám sức khỏe theo dõi bằng biểu dồ tăng trưởng, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.  4. Đón đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện nhiệm vụ năm học.  **5**. Thu SKKN của giáo viên. Chấm SKKN.  6. Hoàn thiện các loại báo cáo.  7. Hội thảo: **“ Xây dựng MTLTLTT giai đoạn 2021 – 2025”.**  8. Tổ chức hoạt động trải nghiệm: **“ *Xây dựng ước mơ cùng con”.***  9. Kết hợp cùng Phó Hiệu trưởng tổ chức: Kiểm tra thị lực mắt cho trẻ mẫu giáo.  ***\* Nội dung bổ sung:***  .................................. .................................. ..................................  .................................. ..................................  ..............................  .................................. | - Xây dựng nội dung họp triển khai, thảo luận và thống nhất.  - Kết hợp cùng đ/c phụ trách CSVC Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác tự kiểm kê CSVC của lớp mình, bảo quản tốt.  - Trực tiếp xuống kiểm tra, dự các hoạt động, đánh giá rút kinh nghiệm.  - Chỉ đạo các bộ phận phụ trách chỉ đạo nhà bếp, y tế thực hiện nghiêm túc các loại HSSS, các diều kiện phục vụ công tác đón đoàn  - Tổng hợp tất cả SKKN đã đăng ký đầu năm để nộp về trường.  - Chỉ các các nhóm lóp cập nhật số liệu chính xác gửi về nhà trường.  - Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp chuẩn bị đầy đủ điều kiện tham dự hội thảo.  - Chỉ đạo 100% các nhóm lớp chuẩn bị mọi đk để tham gia trải nghiệm.  - Chỉ đạo 26 lớp MG thực hiện theo kế hoạch.  .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................  ..................................  .................................  ..................................  .................................  . | Tuần  1  Theo lịch  Theo lịch    Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng | .................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  ................................  ...............................  ..............................  ...............................  .................................  ...............................  ............................... ...............................\  .................................  ...............................  ............................... . | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .................  .................  ................  ...............  ..............  .................  .................  ................  ...............  ...............  ............ |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 3 NĂM HỌC: 2023 – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1.** Kỷ niệm 8.3  **2.** Hoàn thiện các loại báo cáo.  3. Kiểm tra các nhóm lớp theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  **4.** Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.  5. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường MN.  6. Xây dựng thư viện trong trường MN.  *7. Dự hoạt động dạy theo phương pháp Steam lớp 5TD1*.  ***\* Nội dung bổ sung:***  .................................. .......................................  ....................................  .................. .......................................  ....................................  .....................  .................................... | - Chỉ đạo Đoàn thanh niên tập chương trình để tổ chức.  - Trực tiếp KT công tác ND, dự các HĐ đánh giá rút kinh nghiệm.  - Kiểm tra đột xuất một số nhóm lớp  - Các lớp cập nhật thông tin, tổng hợp số liệu nộp về trường, hoàn thiện các loại báo cáo.  - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, chương trình dạy, CSVC, HSSS để đón đoàn KT.  - Chỉ đạo 4 tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề có kết quả.  - Chỉ đạo 31 nhóm lớp thực hiện.  - 100% giáo viên tham gia dự hoạt động.  .....................................  .....................................  .....................................  ...................................  .....................................  .....................................  .....................................  .....................................  .....................................  ...................................  .....................................  ................................... | - Tuần 1  Trong tháng  - Tuần  4  Theo lịch  Trong tháng | ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. ..................................  .................................. .................................. ..................................  .................................. ..................................  .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .............. ..............  .............. ..............  .............. ..............  ..............  .............. ..............  ..............  .............. .............. |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

.......................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 4 NĂM HỌC: 2023 - 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1**. Chuẩn bị bài, ảnh truyền thông về giáo dục mầm non theo công văn số 252/PGD ĐT ngày 8/5/2018.  2. Tổ chức cân đo cho trẻ  **3.** .Tham gia Hội thi  *“Giáo viên dạy giỏi”;* khối lớp 3 tuổi cấp tỉnh  .  **4.** Tổ chức họp thống nhất công tác chuyên môn trong tháng.  **5**. Bồi dưỡng chất lượng cho trẻ mẫu giáo 5T.  **6.** KT hoạt động chuyên môn GV và KT chuyên môn các nhóm, lớp.  **7.** Tiến hành tổ chức hội thảo nội dung để chuẩn bị khảo sát- Đánh giá các lĩnh vực phát triển của trẻ, chuẩn bị các điều kiện khảo sát chất lượng trẻ 5 tuổi.  **8.** Tổ chức cho trẻ 5T đi tham quan di tích, lịch sử quê hương.  **9*.*** Kiểm tra chất lượng học kỳ II.  ***\* Nội dung bổ xung:***  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. .................................. | - Chỉ đạo các lớp sưu tầm tranh ảnh truyền thông để lựa chọn nội dung phù hợp gửi nộp phòng giáo dục.  - Phối hợp cùng đ/c hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng chỉ đạo 100% nhóm lớp cân đo cho trẻ.  - Chỉ đạo tổ chuyên môn 3T và kết hợp cùng nghiệp vụ thành phố chuẩn bị mọi điều kiện cho hội thi  - Xây dựng nội dung họp triển khai, thảo luận và thống nhất  - Chỉ đạo những GV cốt cán có kinh nghiệm khối 5T bồi dưỡng cho trẻ.  - Trực tiếp KT công tác ND, dự các HĐ đánh giá rút kinh nghiệm.  - Tiến hành theo công văn và phiếu đánh giá của Sở GD và ĐT  - Triển khai tới các lớp chuẩn bị mọi điều kiện cho trẻ đi tham quan.  - Cùng tổ trưởng chuyên môn dự các hoạt động, khảo sát trên trẻ, đánh giá xếp loại.  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  ........................................ ....................................... ........................................ ....................................... | Tuần 1  Tuần1    Tuần 3  - Theo lịch.  Theo lịch  Tuần 1-4 | ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. .................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................  .................................  .................................  ..............................  ...............................  .............................  ............................... | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .............. .............. ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  ..............  ............  ..........  ..........  ..........  ..........  .........  ........... |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**THÁNG 5 NĂM HỌC: 2023 - 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian TH** | **Kết quả**  **đạt được** | **Hạn chế** |
| **1.** Tổ chức họp thống nhất công tác chuyên môn trong tháng.  **2**. KT hoạt động chuyên môn GV và KT chuyên môn các nhóm, lớp.  **3**. Đánh giá thực hiện Bộ chuẩn trẻ 5 tuổi.  **4.** Chỉ đạo các tổ, tổ chức lồng ghép ứng phó với biến đổi thiên tai và khí hậu.  **5.** Thực hiện chuyên đề: ***“ Lễ tri ân trưởng thành cho trẻ 5 tuổi”***  **6**. Khảo sát đánh giá chất lượng trẻ mẫu giáo 5T, 4T và 3T.  **7.** Tổ chức đánh giá xếp loại CBGV, nhân viên. Chấm điểm các tiêu chí thi đua.  **8**. Tổ chức tổng kết năm học 2023 – 2024.  **9**. Xây dựng nội dung chuyên môn bồi dưỡng hè 2024.  10. Điều tra phổ cấp trẻ năm 2024  ***\* Nội dung bổ xung:***  ***...........................***............  ……………………….  ………………………..  ………………………..  ……………………..  …………………………  …………………………  ………………………….  ………………………..  ……………………..  …………………………  …………………………  …………………………. | - Xây dựng nội dung họp triển khai, thảo luận và thống nhất.  -Trực tiếp KT công tác ND, dự các HĐ đánh giá rút kinh nghiệm  - BGH xuống lớp 5T kiểm tra việc thực hiện Bộ chuẩn  - Triển khai kế hoạch đến từng tổ, duyệt kế hoạch tổ chức của từng tổ  - Chỉ đạo 9 lớp 5 tuổi thực hiện theo kế hoạch.  - Thành lập đoàn khảo sát, đánh giá theo nội dung quy định.  - Chỉ đạo các tổ CM họp đánh giá. Họp đánh giá xếp loại theo đúng quy định  - Chỉ đạo các lớp tổng kết sau đó nhà trường tổ chức tổng kết trường theo nội dung quy định.  - Chỉ đạo các đ/c giáo viên tham gia 100%.  - Phân công giáo viên phụ trách các tổ trong khu phố đi điều tra thông tin.  .....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  .................................... | Tuần  1  Tuần  1  Tuần 2  Tuần 2  Trong tháng  Tuần  4  Tuần  4 | ..................................  .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. .................................. ..................................  .................................. .................................. ..................................  .................................. ..................................  .................................  ...................................  ...................................  ...................................  ....................................  ...................................  ...................................  ....................................  ....................................    ...................................  ....................................  ...................................  ...................................  ..................................  ................................  .................................  ..................................  ..................................  .................................. | ..............  .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. .............. ..............  .............. .............. ..............  .............. ..............  .............. ..............  .............. .............. ..............  .............. ..............  ...............  ...............  ..............  ...............  ...............  ..............  ..............  ...............  ...............  ..............  ..............  ............... |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*Ngày ....... tháng ....... năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐÀO THỊ THÚY LAN**

**CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 6, 7, 8 NĂM HỌC 2023 - 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Kết quả** |
| 1. Họp hội đồng sư phạm | Chuẩn bị nội dung chuyên môn | Tuần 1 tháng 6 | ……………………...…  ………………………...  ……………………… |
| 3. Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 1- 6 | XD kế hoạch tổ chức cho con em CBGVNV | 1/6 | ………………………  ………………………  ……………………… |
| 4. Kết hợp cùng hiệu phó phụ trách CSVC Tập hợp đăng ký tài liệu chuẩn bị năm học mới | Tổng hợp số liệu toàn trường để xây dựng KH. | Tháng 6 | ………….…….……….  …….…….…………….  ……….………………. |
| 5. Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 |  | Theo lịch | …………...……………  ……….………………. |
| 6. Điều tra phổ cập trẻ năm 2024 | Phân công giáo viên phụ trách theo các KDC kết hợp với 02 GV tiểu học và THCS đi điều tra | Tháng 8 | ……..………………….  …….……..……………  …..……………………. |
| ***Nội dung bổ sung:***  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | …………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……  …………  ………… | …….………………….  ……….……………………………………………………………………………………………………………….…….………………….  ……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |